СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -13	***Положение о кафедре анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи факультета последипломного обучения врачей Медицинского института***

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____Е.И. Михайлова
_____ 2013 г.

1 проректор
_____В.И. Васильев
«18» 05 _____2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ, РЕАНИМАТОЛОГИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ С КУРСОМ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ФАКУЛЬТЕТА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВРАЧЕЙ МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА

СМК-ПСП- -13

РАЗРАБОТАНО		**ФИО**
Заведующий кафедрой анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи ФПОВ МИ	подпись, дата	А.Ф. Потапов
Декан факультета последипломного обучения врачей	подпись, дата	Л.А. Апросимов
СОГЛАСОВАНО Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота	08.05.2013 подпись, дата	Л.Г. Алексеева
Начальник Управления качества	23.04.13 подпись, дата	В.П. Игнатьев
Начальник Планово-финансового управления	подпись, дата	Г.Н. Павлов
Начальник Правового управления	25.04.13 подпись, дата	Т.Г. Китаева
Проректор по естественно-математическому направлению	подпись, дата	М.Ю. Присяжный

Якутск – 2013

Учтенный экземпляр № 1
Индекс подразделения 06/22-3

Содержание

1. Общие положения 3

2.Организационная структура 4

3. Управление подразделением 4

4. Основные цели и задачи подразделения 5

5. Функции и ответственность 6

6. Права подразделения 10

7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения 11

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящую инструкцию 12

Приложение 1 13

Приложение 2 14

Приложение 3 15

1. Общие положения

1.1. Наименование подразделения:

• полное - Кафедра Анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи факультета последипломного обучения врачей Медицинского института Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова;

• сокращенное – кафедра АРИТ с курсом СМП ФПОВМИ СВФУ.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку специалистов. Для каждой из форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единые федеральные государственные требования/федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Кафедра проводит подготовку специалистов по следующим программам:

- по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности «Анестезиология-реаниматология»;
- по программе подготовки кадров высшей квалификации в интернатуре по специальности «Анестезиология-реаниматология»;
- по программе подготовки кадров высшей квалификации в интернатуре по специальности «Скорая медицинская помощь»;
- по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура);
- по программам повышения квалификации и дополнительного образования врачей по специальностям «Анестезиология-реаниматология» и «Скорая медицинская помощь».

1.4. В рамках единого федерального государственного требования/федерального государственного образовательного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает ФПОВ, МИ, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает интернов и ординаторов в духовно-нравственном отношении, способствует их личностному развитию, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Примерным положением о кафедре, настоящим положением.

1.7. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебные (методические) кабинеты и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный (методический) кабинет, лабораторию кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется федеральными государственными требованиями/федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Ученого совета института, факультета, приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление подразделением

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у декана факультета последипломного образования врачей.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях института, факультета, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, платной и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета института, факультета.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института, декан факультета, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института, декана факультета возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую принадлежность к СВФУ.

4. Основные цели и задачи подразделения

4.1.Основными целями кафедры являются***:***

- реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности «Анестезиология-реаниматология»;
- реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в интернатуре по специальности « Анестезиология-реаниматология» и «Скорая медицинская помощь»;
- подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура);
- повышение квалификации врачей.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка специалистов высшей квалификации по специальностям: анестезиология и реаниматология, скорая медицинская помощь.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области медицины.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института, учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения интернов, ординаторов и слушателей с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой интернов, ординаторов и слушателей.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации интернов, ординаторов и слушателей, достаточность количества текущих форм контроля знаний интернов, ординаторов и слушателей по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете института, факультета.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу с интернами, ординаторами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении “Недели науки”, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научных стажировок членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.1.28. Реализовывать основные и дополнительные образовательные программы профессионального образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у Университета лицензией.

5.1.29. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.30. Выступать с инициативами перед руководством института, факультета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.31. Проводить работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки (специальности). При открытии новых направлений подготовки (специальностей) представлять руководству Университета обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки (специальностей) решает Ученый совет Университета.

5.1.32. Формировать для вновь открываемых направлений подготовки (специальностей) базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ГОС/ФГОС.

5.1.33. Привлекать к разработке учебного плана направления подготовки (специальности) на основе ГОС/ФГОС ВПО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.

5.1.34. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи ФПОВ

(*наименование структурного подразделения)*

№ пп/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Лаборант
1	Руководство кафедрой	Р			
2	Учебный процесс	Р/ИО	ИО	ИО	СУ
3	Научная работа	Р/ИО	Р/ИО	ИО	СУ
4	Воспитательный процесс	Р/ИО	ИО	ИО	СУ
5	Клиническая работа	Р/ИО	ИО	ИО	

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством института, факультета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2.*

Таблица 2

Календарная матрица работ кафедры анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи ФПОВ

(*наименование структурного подразделения)*

Виды /формы работ/	Ответственный	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Учебный процесс														
Годовой план	Зав.кафедрой	Письм.				+						+		
	профессор			**К**		+		**К**				+		**К**
	доцент			**К**		+		**К**				+		**К**
Годовой отчет	Зав.кафедрой	Письм.				+					**П**	+		
	профессор				**П**	+				**П**	+			
	доцент				**П**	+				**П**	+			
	доцент				**П**	+				**П**	+			
Научная работа														
Годовой план	Зав.кафедрой	Письм.		**К**		+				**К**		+		
	профессор			**К**		+				**К**		+		
	доцент			**К**		+				**К**		+		
Годовой отчет	Зав.кафедрой	Письм.			**П**	+					**П**	+		
	профессор				**П**	+				**П**	+			
	доцент				**П**	+				**П**	+			
Клиническая работа														
Годовой план	Зав.кафедрой	Письм.	**К**			+				**К**		+		
	профессор		**К**			+				**К**		+		
	доцент		**К**			+				**К**		+		
Годовой отчет	Зав.кафедрой	Письм.			**П**	+					**П**	+		
	профессор				**П**	+				**П**	+			
	доцент				**П**	+				**П**	+			

Воспитательная работа														
Годовой план	Зав.кафедрой	Письм.	**К**			+			**К**			+		
	профессор		**К**			+			**К**			+		
	доцент		**К**			+			**К**			+		
Годовой отчет	Зав.кафедрой	Письм.			**П**	+					**П**	+		
	профессор				**П**	+				**П**	+			
	доцент				**П**	+				**П**	+			

+ - дата окончательного принятия и предоставления информации в институт
К – корректировка плана относительно текущего состояния на кафедре
П – предварительный отчет на кафедре

5.4. Кафедра несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Минобрнауки России.

5.4.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.4.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.4.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения об институте и кафедре, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права подразделения

Кафедра вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института, факультета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ГОС/ФГОС ВПО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3.*

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи ФПОВ с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Кафедры ФПОВ и МИ	Составление учебной программы	Кафедра АРИТ с курсом СМП ФПОВ	Учебная программа
2	Кафедра АРИТ с курсом СМП ФПОВ	Обучение специалистов	Министерство здравоохранения и социального развития РФ, РС (Я)	Специалист
3	Кафедра АРИТ с курсом СМП ФПОВ	Повышение квалификации специалистов	Министерство здравоохранения и социального развития РФ, РС(Я)	Квалификация специалиста
4	Кафедра АРИТ с курсом СМП ФПОВ	Проведение НИР	Кафедры ФПОВ и МИ, Министерство здравоохранения и социального развития РФ, РС(Я)	Внедрение в практическую медицину
5	Кафедра АРИТ с курсом СМП ФПОВ	Проведение НИР	Кафедры ФПОВ и МИ, Министерство здравоохранения и социального развития РФ, РС(Я)	Научное исследование

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящую инструкцию

8.1. Настоящее положение утверждается Ректором.

8.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (Приложение 3) и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененной, если введена в действие ее новая редакция.

8.3. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет зав. кафедрой.

Приложение 1

Лист ознакомления

с Положениемо кафедре анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи Факультета последипломного обучения врачей Медицинского института ФГАОУ ВПО СВФУ им. М.К. Аммосова

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания

Приложение 2

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					